

Jednací řád zastupitelstva obce Kratušín.

§1 - Úvodní ustanovení.

- 1) Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání a usnášení, kontrolu plnění usnesení, příp. zabezpečení dalších otázek.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce.

§2 - Pravomoci zastupitelstva obce.

- 1) Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech věcech patřících do samostatné působnosti obce (§ 35 zák. č. 128/2000 Sb. o obcích).
- 2) Zastupitelstvo obce si vyhrazuje rozhodování v dalších věcech samostatné působnosti jako např. výše místních poplatků, rozhodování o obecním majetku atd. (viz § 84 a § 85 zák. č. 128/2000 Sb).

§3 - Svolání jednání zastupitelstva obce.

- 1) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně jedenkrát za dva měsíce.
- 2) Mimořádné zasedání je svoláno z důvodu projednání závažných otázek nebo v případě, že o to požádá alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, přednosta okresního úřadu nebo hejtman kraje. (do 21 dnů)
- 3) Zasedání zastupitelstva svolává starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta. (Nejpozději 7 dní před dnem jednání.) O zasedání zastupitelstva informuje obecní úřad občany vyvěšením na úřední desce.
- 4) Členové zastupitelstva obce jsou povinni účastnit se každého jednání, v odůvodněných případech svou neúčast omluvit.
- 5) Účast na jednání bude zaznamenána v knize zápisů.
- 6) Nesejde-li se zastupitelstvo po dobu delší 6-ti měsíců, Ministerstvo vnitra ho rozpustí.

§4 - Příprava jednání zastupitelstva obce.

- 1) Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta. Určí dobu a místo jednání, stanoví způsob přípravy a projednání materiálů, odpovědnost za jejich zpracování, případně vyžádání stanovisek a odborných posudků od příslušných orgánů.
- 2) Právo předkládat návrhy k projednání na zasedání zastupitelstva obce mají všichni členové zastupitelstva a výbory, a to podle obsahu buď ústně na jednání nebo písemně před jednáním.
- 3) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby členové zastupitelstva obce mohli komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

§5 - Jednání zastupitelstva obce.

- 1) Jednání zastupitelstva obce je veřejné. Okruh jmenovitě pozvaných na jednání zastupitelstva obce určí starosta.
- 2) Jednání zastupitelstva obce řídí starosta (v jeho nepřítomnosti místostarosta).
- 3) Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina členů zastupitelstva, nebo klesne-li pod tuto hranici během jednání, ukončí starosta jednání a svolá do 15-ti dnů náhradní zasedání.

- 4) V úvodu jednání určí starosta zapisovatele a dva ověřovatele zápisu.
- 5) Program jednání zastupitelstva obce vychází z potřeb obce, návrhů členů zastupitelstva i jednotlivých občanů.
- 6) Zprávy, které jsou navrženy do programu jednání, uvede stručným úvodem předkladatel.
- 7) Do diskuse se přihlašují účastníci jednání zvednutím ruky. Slovo uděluje starosta nejprve členům zastupitelstva, potom ostatním, a to v pořadí, jakém se přihlásili. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo členovi zastupitelstva, který upozorňuje na porušení jednacího řádu nebo platných předpisů.
- 8) Nikdo, komu starosta neudělil slovo, se ho nesmí ujmout.
- 9) Návrh na ukončení diskuse může podat každý člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje.
- 10) Zastupitelstvo obce může pořadí projednávání bodů libovolně přesunout nebo sloučit rozpravu k více bodům.

§6 - Příprava usnesení zastupitelstva obce.

- 1) Návrh usnesení zastupitelstva obce se připravuje současně s materiály předkládanými k jednání. Usnesení se doplňuje o připomínky vyplývající z diskuse členů zastupitelstva.
- 2) Usnesení se formulují stručně, jmenovitě se určí úkoly, zodpovědné osoby a termíny splnění. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
- 3) Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, členům zastupitelstva, příp. vedoucím organizací v obci.

§7 - Postup přijímání usnesení zastupitelstva obce.

- 1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2) Hlasuje se zpravidla veřejně zdvižením ruky nebo tajně. O tom rozhoduje obecní zastupitelstvo.
- 3) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí starosta.
- 4) Jestliže byly uplatněny pozměňující návrhy, hlasuje se nejprve o těchto změnách, potom o ostatních částech návrhu.
- 5) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje se o všech, schválením jedné varianty se ostatní považují za nepřijatelné.
- 6) Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení, starosta navrhne další postup, který předloží schválit obecnímu zastupitelstvu.
- 7) K platnému usnesení zastupitelstva obce je třeba souhlas nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva.
- 8) Usnesení zastupitelstva obce podepisuje starosta a místostarosta, obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta.
- 9) Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provádí vyvěšením ve skřínce před obecním úřadem.

§8 - Zabezpečení a kontrola usnesení.

- 1) Kontrolu a zabezpečení usnesení zastupitelstva obce zajišťuje starosta.

§9- Dotazy členů zastupitelstva obce.

- 1) Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty a požadovat vysvětlení.

- 2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný hned, na připomínky, které vyžadují prošetření nebo provedení jiného opatření, se odpovídá písemně, nejdéle do 30-ti dnů po jednání.
- 3) Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá starosta na následujícím zasedání zastupitelstva.
- 4) Vznesené dotazy na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a je o nich vedena evidence u obecního úřadu.

§10 - Organizačně technické zabezpečení zasedání zastupitelstva obce.

- 1) O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis. Za jeho vyhotovení odpovídá starosta. Starosta vede evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
- 2) V zápise se uvede den a místo jednání, počet přítomných, program, průběh jednání, stručný obsah diskuse a konečné znění usnesení.
- 3) Zápis se vyhotovuje do 7-ti dnů po skončení jednání zastupitelstva obce, podepisuje ho starosta a určení ověřovatelé. Musí být uložen k nahlédnutí na obecním úřadu.
- 4) O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání obecního zastupitelstva.

§11

- 1) Změny a doplňky tohoto jednacího řádu schvaluje obecní zastupitelstvo.
- 2) Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce Kratušín na svém zasedání dne

.....
zástupce starosty obce

.....
starosta obce