

# Směrnice zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Obcí Kratušín

Obec Kratušín,  
Kratušín 10, 384 21 Husinec  
IČ 583049

Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 12 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen "zákon"), tj. veřejných zakázek na dodávky a služby pod 2.000.000,- Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce pod 6.000.000,- Kč bez DPH.

## **Veřejné zakázky malého rozsahu**

Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 12 zákona není obec v souladu s § 18 odst. 5 povinna zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6, tj. zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

V souladu s ustanovením § 147a zákona uveřejní obec (zadavatel) na profilu zadavatele u veřejných zakázek malého rozsahu, jejichž cena přesáhne 500.000,- Kč bez DPH, smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, a to nejpozději do 15-ti dnů od jejího uzavření.

U veřejných zakázek, jejichž financování bude zajišťováno pomocí dotací, grantů či fondů EU, se zadávání bude řídit i příslušnými dotačními pravidly poskytovatele.

V souladu s ustanovením § 151 zákona se Obec (zadavatel) může při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením nechat zastoupit jinou osobou.

Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tato směrnice stanoví následující postup:

## **Veřejné zakázky malého rozsahu do 200.000,- Kč bez DPH včetně v případě dodávek a služeb a do 300.000,- Kč bez DPH včetně v případě stavebních prací**

Dodavatele veřejných zakázek malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena nepřesáhne 200.000,- Kč (resp. 300.000,- Kč) bez DPH, vybírá starosta nebo místostarosta. Jsou přitom povinni dodržet zásady § 6 zákona.

Zakázka bude zadána následovně: jeden dodavatel bude vyzván k předložení cenové nabídky, pokud nemá aktuální cenovou nabídku již k dispozici, nebo bude dána dodavateli přímá objednávka plnění (jakoukoli formou – ústní či písemnou), a následně bude uzavřena smlouva (uzavřením smlouvy se rozumí potvrzení objednávky dodavatelem či přímé poskytnutí plnění). U těchto zakázek je možné postupovat i formou přímého nákupu v obchodě.

## **Veřejné zakázky malého rozsahu nad 200.000,- Kč bez DPH a do 800.000,- Kč bez DPH včetně v případě dodávek a služeb a nad 300.000,- Kč bez DPH a do 1.000.000,- Kč bez DPH včetně v případě stavebních prací**

O veřejných zakázkách malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena přesáhne 200.000,- Kč (resp. 300.000,- Kč) bez DPH a nepřesáhne 800.000,- Kč (resp. 1.000.000,- Kč) bez DPH, rozhoduje starosta nebo místostarosta. Ti vyzvou jen takové zájemce, o kterých mají věrohodné informace, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností požadované plnění řádně a včas dodat. Při výběru vhodného uchazeče bude starosta či místostarosta vycházet ze znalostí informací o trhu a ze svých odborných zkušeností s přihlédnutím k cenám obdobných plnění v místě a čase obvyklým.

Zakázka bude zadána následovně: alespoň dva dodavatelé budou vyzváni k předložení cenové nabídky (s vymezením požadovaného plnění a případně s dalšími podmínkami plnění), výzva bude obsahovat hodnotící kritéria, která nemusí být vymezena jako hodnotící kritéria podle zákona, doba pro podání nabídek bude 10 dní, výzva navíc bude obsahovat možnost zrušení zadávacího řízení. Výzva i cenová nabídka může mít písemnou i ústní formu. Starosta (místostarosta) rozhodne na základě kritérií o výběru nejvhodnější nabídky a seznámí s ním obecní zastupitelstvo, vyrozumí zájemce o výsledku (stačí i telefonicky), pak uzavře smlouvu s vybraným dodavatelem (uzavřením smlouvy se rozumí i doručení dodavatelem potvrzené objednávky).

## **Veřejné zakázky malého rozsahu nad 800.000,- Kč bez DPH a do 2.000.000,- Kč bez DPH v případě dodávek a služeb a nad 1.000.000,- Kč bez DPH a do 3.000.000,- Kč bez DPH včetně v případě stavebních prací**

O veřejných zakázkách malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena přesáhne 800.000,- Kč (resp. 1.000.000,- Kč) bez DPH a nedosáhne 2.000.000,- Kč (resp. nepřesáhne 3.000.000,- Kč) bez DPH, rozhoduje obecní zastupitelstvo.

Zakázka bude zadána následovně: obecnímu zastupitelstvu bude předložen návrh jmenovitěho seznamu nejméně 3 dodavatelů, kteří jsou z hlediska svých schopností, odbornosti a zkušeností způsobilí k poskytnutí plnění a které hodlá obec vyzvat k předložení nabídky. Po jeho odsouhlasení v OZ budou tito dodavatelé písemně vyzváni k předložení cenové nabídky (s vymezením požadovaného plnění a případně s dalšími podmínkami plnění), výzva bude obsahovat hodnotící kritéria, která nemusí být vymezena jako hodnotící kritéria podle zákona, doba pro podání nabídek bude 10 dní, výzva navíc bude obsahovat možnost zrušení zadávacího řízení. Starosta (místostarosta) pro vyhodnocení nabídek svolá členy OZ k jednání. Předloží veškerý dokladový materiál od vyzvaných dodavatelů. K vyhodnocování nabídek může přizvat ještě další členy kontrolního a finančního výboru, podle potřeby i cizího odborníka v dané záležitosti. OZ jednotlivé nabídky posoudí, vyhodnotí na základě předepsaných kritérií a schválí nejvhodnějšího dodavatele a rozhodne o zadání zakázky a uzavření smlouvy. Starosta (místostarosta) pak uzavře smlouvu s vybraným dodavatelem, ostatní dodavatele vyrozumí o výsledku řízení (do 5 dnů ode dne rozhodnutí zastupitelstva, a to ústní či písemnou formou).

### **Veřejné zakázky malého rozsahu nad 3.000.000,- Kč bez DPH a do 6.000.000,- Kč bez DPH v případě stavebních prací**

O veřejných zakázkách malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena přesáhne 6.000.000,- Kč bez DPH a nedosáhne 6.000.000,- Kč bez DPH, rozhoduje obecní zastupitelstvo.

Zakázka bude zadána následovně: obecnímu zastupitelstvu bude předložen návrh jmenovitěho seznamu nejméně 3 dodavatelů, kteří jsou z hlediska svých schopností, odbornosti a zkušeností způsobilí k poskytnutí plnění a které hodlá obec vyzvat k předložení nabídky. Po jeho odsouhlasení v OZ budou tito dodavatelé písemně vyzváni k předložení cenové nabídky (s vymezením požadovaného plnění a případně s dalšími podmínkami plnění), výzva bude obsahovat hodnotící kritéria, která nemusí být vymezena jako hodnotící kritéria podle zákona, doba pro podání nabídek bude 15 dní, výzva navíc bude obsahovat možnost zrušení zadávacího řízení. Starosta (místostarosta) pro vyhodnocení nabídek svolá členy OZ k jednání. Předloží veškerý dokladový materiál od vyzvaných dodavatelů. K vyhodnocování nabídek může přizvat ještě další členy kontrolního a finančního výboru, podle potřeby i cizího odborníka v dané záležitosti. OZ jednotlivé nabídky posoudí, vyhodnotí na základě předepsaných kritérií a schválí nejvhodnějšího dodavatele a rozhodne o zadání zakázky a uzavření smlouvy. O výběru nejvhodnější nabídky bude pořízen stručný zápis se zdůvodněním. Starosta (místostarosta) pak uzavře smlouvu s vybraným dodavatelem, ostatní dodavatele vyrozumí o výsledku řízení (do 5 dnů ode dne rozhodnutí zastupitelstva, a to ústní či písemnou formou).

Pokud obec zjistí, že na trhu s požadovaným plněním je nižší počet dodavatelů, než musí dle výše uvedeného vyzvat, vyzve obec k podání nabídky všechny dodavatele.

### **Závěrečná ustanovení**

Tato směrnice byla projednána a schválena na jednání zastupitelstva obce Kratušín dne

Tato vnitřní směrnice nabývá účinnosti dnem 10.9.2014

-----  
podpis starosty obce